

Instruktion om hur du gör i Primula för att bekräfta att du tagit del av föreskrifterna samt för att anmäla bisyssla

För lärare/forskare

1. Tryck på "Bisyssla" under Min sida.
2. Välj formulär "Bisyssla lärare mfl".
3. Välj rätt årtal om inte redan ifyllt och tryck på knappen "Bekräfta".
4. Bocka i rutan om att du har tagit del av föreskrifterna. Har du ingen bisyssla så hoppar du över steg 5 och 6 och fortsätter från steg 7.
5. Beskriv din bisyssla genom att fylla i formuläret (typ av bisyssla, antal timmar per år, uppdragsgivare eller eget bolag, samt namn och organisationsnummer på eventuellt bolag och kort beskrivning av bisysslan).
6. Finns ytterligare bisyssla så lägger du till den genom att trycka på knappen "Ny rad".
7. Har du ingen bisyssla bockar du i rutan som bekräftar att du för närvarande inte har några bisysslor.
8. Avsluta genom att trycka på "Skicka" knappen.

För teknisk/administrativ personal

1. Tryck på "Bisyssla" under Min sida.
2. Välj formulär "Bisyssla tagit del av".
3. Välj rätt årtal om inte redan ifyllt och tryck på knappen "Bekräfta".
4. Bocka i rutan om att du har tagit del av föreskrifterna.
5. Avsluta genom att trycka på "Skicka" knappen.